



Trevin

Privacy beleid

Opgesteld: Oktober 2016

Herzien: september 2023

Evaluatie: september 2024

Opgesteld door: Lilian Nijland

Inhoudsopgave

Persoonsgegevens die wij verwerken	3
Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken	4
Waarom we gegevens nodig hebben.....	4
Hoe lang we gegevens bewaren.....	4
Delen met anderen	5
Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen.....	5
Beveiliging.....	5

Persoonsgegevens die wij verwerken

De Algemene Verordening Gegevensbescherming is door de Nederlandse wetgever opgesteld ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. De wet geeft aan wat de rechten zijn van iemand van wie gegevens worden gebruikt en wat de plichten zijn van een organisatie (Trevin) die de gegevens gebruikt. In de termen van de wet is Trevin de verantwoordelijke en zijn de cliënten en medewerkers de betrokkenen. De wet spreekt van het "verwerken van persoonsgegevens". Dit begrip omvat alles wat men met persoonsgegevens kan doen: vanaf het verzamelen tot en met het vernietigen ervan. Naast deze algemene privacywet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan bijvoorbeeld vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz). Trevin verwerkt persoonsgegevens over jou omdat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- BSN nummer
- Gegevens ouders (indien jonger dan 18 jaar)/wettelijk vertegenwoordiger
- Gegevens 2e contactpersoon
- Medische gegevens cliënten
- Verklaring gebruik gegevens/foto's
- Gegevens over indicaties

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Trevin verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van jou, indien deze van belang/relevant zijn voor begeleiding:

- godsdienst of levensovertuiging
- gezondheid
- strafrechtelijk verleden
- (DSM-)diagnoses

Waarom we gegevens nodig hebben

Trevin verwerkt jouw persoonsgegevens, voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van jouw betaling
- Verzenden van onze nieuwsbrief
- Je te kunnen bellen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Je te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- Trevin verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals bijvoorbeeld gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.
- Passende zorg kunnen bieden

Hoe lang we gegevens bewaren

Trevin zal je persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Onze bewaartermijn(en) zijn:

- gegevens die zijn gegenereerd door Trevin en die direct verband houden met de zorg en ondersteuning aan de cliënt (gezondheidsgegevens). Deze worden 20 jaar bewaard;
- gegevens die Trevin niet zelf heeft gegenereerd, maar van de cliënt zelf heeft gekregen zoals financiële gegevens, bankafschriften. Deze worden zoveel mogelijk geretourneerd na het einde van de behandeling;
- gegevens die Trevin zelf heeft gegenereerd die nog wel verband houden met de zorg en ondersteuning, maar geen gezondheidsgegevens zijn (de financiële administratie); hiervoor geldt de bewaartermijn op grond van andere regels, bijvoorbeeld die voor de boekhoudplicht/financiële verslaglegging. Voor dergelijke fiscale gegevens geldt over het algemeen een termijn van 7 jaar.
- overige gegevens. Niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk.

Delen met anderen

Trevin deelt jouw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Dit doen wij alleen met jouw nadrukkelijke toestemming. Als de veiligheid van een kind of jongere in het geding is, zijn wij op basis van de meldcode 'huiselijk geweld en kindermishandeling' verplicht een melding te maken. De meldcode 'huiselijk geweld en kindermishandeling' kan ter inzage worden opgevraagd bij Trevin.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. (m.u.v. gegevens die wij nodig zijn voor onze dienstverlening of daaraan gerelateerde zaken). Je kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar info@trevin.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Hierbij vragen we jou om in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart te maken. Dit ter bescherming van je privacy. Trevin zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek reageren. Het management van Trevin heeft inzicht in de gegevens van de medewerkers. Voor de gegevens van de cliënt geldt dat de personen die met de cliënten werken, inzicht in de gegevens hebben.

Beveiliging

Trevin neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Wij maken gebruik van diverse systemen waar twee-stapsverificatie is toegepast en de beveiliging is gewaarborgd. Daarnaast maken wij voor beveiligd mailen gebruik van Zivver, daar waar gevoelige gegevens uitgewisseld worden. Doormiddel van bovenstaande systemen worden ook datalekken tegengegaan. Mede hierdoor kunnen er juiste koppelingen gelegd worden en hoeven documenten zo min mogelijk per mail verstrekt worden. Tevens maakt Trevin gebruik een tweetal NAS schijven voor het opslaan van documenten op een beveiligde wijze (incl. back-up). Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@trevin.nl of telefonische 0570-244047.